



Obec Závažná Poruba

**Smernica č. 3/2023,
ktorou sa určuje postup pri oznamovaní protispoločenskej činnosti**

Schválená: 31.8.2023

Platná: 31.8.2023

Účinná: 1.9.2023

V súlade s § 13 ods. 4 písm. e) zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov v spojení s § 10 ods. 9 zákona č. 54/2019 Z. z. o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov

v y d á v a m t ú t o

Smernicu č. 3/2023, ktorou sa určuje postup pri oznamovaní protispoločenskej činnosti

ČASŤ I. ÚVODNÉ USTANOVENIA

§1

- (1) Podmienky poskytovania ochrany v pracovnoprávnom vzťahu v súvislosti s oznamovaním kriminality alebo inej protispoločenskej činnosti (ďalej len „protispoločenská činnosť“), práva a povinnosti osôb pri oznamovaní protispoločenskej činnosti a vymedzenie oznamovateľa a základných pojmov súvisiacich oznamovaním protispoločenskej činnosti upravuje Zákon č. 54/2019 Z. z. o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „Zákon č. 54/2019 Z.z.“)¹
- (2) Táto smernica upravuje podrobnosti o podávaní oznámení, preverovaní oznámení a oprávneniach zodpovednej osoby pri preverovaní oznámení, zachovaní mlčanlivosti o totožnosti oznamovateľa, evidovaní oznámení, oboznamovaní oznamovateľa s výsledkom preverenia jeho oznámenia, o spracúvaní osobných údajov uvedených v oznámení, o prijímaní opatrení na odstránenie nedostatkov zistených pri preverovaní oznámení a o komunikácii s oznamovateľom vo veci týchto opatrení, o prijímaní opatrení proti bráneniu v oznamovaní protispoločenskej činnosti², ak oznámenie prijal zamestnávateľ, ktorým je obec Závažná Poruba³.

ČASŤ II. VŠEOBECNÉ A OSOBITNÉ USTANOVENIA

§2

Podávanie oznámení

- (1) Oznámenie protispoločenskej činnosti môže byť:
 - a) písomné,
 - b) ústne,
 - c) elektronické.
- (2) Spôsob podávania oznámení:
 - a) písomné oznámenie sa podáva priamo do rúk zodpovednej osoby alebo prostredníctvom pošty v uzatvorenej obálke s označením „**Neotvárať, oznámenie pre hlavnú kontrolórku obce Závažná Poruba**“ na adresu:

Ing. Iveta Jurečková
Obec Závažná Poruba
Hlavná 135, 032 02 Závažná Poruba
 - b) ústne oznámenie sa podáva priamo u zodpovednej osoby, ktorá o ňom vyhotoví zápisnicu (zo zápisnice musí byť preukazný predmet oznámenia, deň jeho podania,

¹ § 2 Zákona č. 54/2019 Z.z.

² § 10 ods. 9 Zákona č. 54/2019 Z.z.

³ § 10 ods. 1 Zákona č. 54/2019 Z.z.

osoba, ktorá ho podáva s uvedením jej mena, priezviska a adresy jej trvalého pobytu, meno a priezvisko zodpovednej osoby zamestnávateľa a podpisy oznamovateľa a zodpovednej osoby),

- c) elektronické oznámenie sa podáva na mailovú adresu: iveta.jureckova@zavaznaporuba.sk, na ktorú má zriadený prístup len zodpovedná osoba a v prípade jej dlhodobej neprítomnosti náhradná zodpovedná osoba určená štatutárnym orgánom obce „at hoc“ v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi SR⁴.
- (3) Aspoň jeden spôsob podávania oznámení musí byť prístupný nepretržite⁵, a to je zabezpečené prostredníctvom e-mailovej adresy alebo pošty.
- (4) Označenie zodpovednej osoby a spôsobu podávania oznámení sú zverejnené a pre všetkých oznamovateľov prístupné obvyklým a bežne dostupným spôsobom, a to nepretržite na internetovej stránke obce www.zavaznaporuba.sk a na informačnej tabuli obecného úradu.
- (5) Informácie súvisiace s podávaním oznámení⁶ a informácie o vnútornom systéme preverenia oznámení sú sprístupnené na internetovej stránke obce stránke obce <https://www.zavaznaporuba.sk> v časti úrad/zverejňovanie/ tým, že je zverejnená táto smernica.

§ 3

Preverovanie oznámení a oprávnenia zodpovednej osoby pri preverovaní oznámení a oboznamovanie oznamovateľa s výsledkom preverenie jeho oznámenia

- (1) Lehoty súvisiace s potvrdením prijatia oznámenia ustanovuje zákon⁷.
- (2) Lehoty súvisiace s preverením oznámenia a o postupoch, ak výsledkom je postúpenie na vybavenie podľa Trestného poriadku alebo osobitných predpisov ustanovuje zákon⁸
- (3) Výsledok preverenia oznámenia vykoná zodpovedná osoba preukázateľne a doručením spôsobom majúcim účinky doručenia do vlastných rúk.
- (4) Preverovanie oznámení vykoná príslušná zodpovedná osoba alebo štatutárny orgán, ak oznámenie smeruje proti zodpovednej osobe alebo sponchyňuje jej nezaujatosť).
- (5) Pri preverovaní oznámenia je rozhodujúci jeho obsah a nie jeho označenie oznamovateľom.
- (6) Ak z obsahu oznámenia vyplýva, že oznámením⁹ je iba časť, zvyšné časti sa vybavujú podľa režimu, pod ktorý spadajú.
- (7) Pokiaľ z obsahu oznámenia vyplýva, že nejde o oznámenie, zodpovedná osoba s náležitým odôvodnením oznámenie bezodkladne vráti oznamovateľovi.
- (8) V prípade potreby doplnenia alebo spresnenia údajov uvedených v oznámení zodpovedná osoba bez zbytočného odkladu vyzve oznamovateľa na jeho doplnenie alebo spresnenie s určením primeranej lehoty na uskutočnenie tohto úkonu. Ak bude doplnenie alebo spresnenie vykonané po uplynutí primeranej lehoty a zároveň po uplynutí zákonom stanovenej lehoty⁷, tak zodpovedná osoba naň nemôže prihliadať. Takéto doplnenie alebo spresnenie sa však môže vybaviť ako nové oznámenie.

⁴ § 13 ods. 5 Zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v platnom znení

⁵ § 10 ods. 5 Zákona č. 54/2019 Z.z.

⁶ § 22 ods. 5 Zákona č. 54/2019 Z.z.

⁷ § 10 ods. 6 Zákona č. 54/2019 Z.z.

⁸ § 10 ods. 8 Zákona č. 54/2019 Z.z.

⁹ § 2 ods. b) Zákona č. 54/2019 Z.z.

- (9) Pokiaľ oznámenie smeruje voči konkrétnemu zamestnancovi alebo štatutárnemu zástupcovi, zodpovedná osoba bez zbytočného odkladu oboznámi dotknutého zamestnanca alebo štatutárneho zástupcu s obsahom oznámenia a umožní mu vyjadriť sa k nemu, ako aj predložiť doklady, písomnosti či iné informácie potrebné na spoľahlivé preverenie veci. Pri oboznamovaní s obsahom oznámenia je zodpovedná osoba povinná dbať na dodržiavanie povinnosti mlčanlivosti o totožnosti oznamovateľa a na ochranu osobných údajov¹⁰. V prípade, že z informácií, ktoré sú súčasťou alebo prílohou oznámenia, možno vyvodiť totožnosť oznamovateľa, zodpovedná osoba s takýmito informáciami dotknutého zamestnanca ani štatutárneho zástupcu neoboznámi, ale vyzve ho len na uvedenie skutočností, resp. predloženie dokladov, písomností či iných informácií (napr. kamerový záznam, fotka) nevyhnutných na spoľahlivé preverenie oznámenia.
- (10) Zodpovedná osoba je oprávnená v potrebnom rozsahu písomne vyzvať oznamovateľa, dotknutého zamestnanca či štatutárneho zástupcu na spoluprácu pri preverovaní oznámenia spolu s určením primeranej lehoty na poskytnutie súčinnosti.
- (11) O výsledku preverenia oznámenia spíše zodpovedná osoba písomný záznam, v ktorom zhrnie skutočnosti, ktoré uvádza oznamovateľ a zároveň sa vyjadrí ku každej skutočnosti, a to z hľadiska preverenia pravdivosti skutočností uvedených v oznámení oznamovateľa. Z hľadiska posúdenia ich právnej relevancie vo vzťahu k možnému naplneniu prvku protiprávnosti, zodpovedná osoba zabezpečí, ak je to potrebné, stanovisko právnik, resp. externého advokáta, ktoré zapracuje do záznamu. Zodpovedná osoba je povinná zaslať oznamovateľovi v zákonnej lehote¹¹ výsledok preverenia oznámenia vo forme písomného zdôvodnenia a preukázania, ako bolo oznámenie preverené.
- (12) Zodpovedná osoba a štatutárny zástupca zamestnávateľa sú povinní zachovávať mlčanlivosť o totožnosti oznamovateľa¹².
- (13) Z preverovania oznámenia je zodpovedná osoba vylúčená v nasledujúcich prípadoch:
- a) pokiaľ oznámenie smeruje priamo voči zodpovednej osobe.
 - b) pokiaľ, vzhľadom na skutočnosti uvádzané v oznámení alebo okolnosti prípadu, možno mať pochybnosti o nezaujatosti zodpovednej osoby vzhľadom na pomer zodpovednej osoby k preverovanej veci, k podávateľovi oznámenia alebo k iným dotknutým stranám, ktorých sa oznámenie tiež priamo alebo nepriamo dotýka.
- (14) Zodpovedná osoba je povinná oznámiť štatutárnemu orgánu svoje vylúčenie alebo zaujatosť bez zbytočného odkladu. V prípadoch uvedených v ods. 13 alebo v prípade, ak zodpovedná osoba nebude schopná vybaviť oznámenie v lehote stanovenej týmto vnútorným predpisom z dôvodu zdravotnej nespôsobilosti (PN) alebo z iného objektívneho dôvodu hodného osobitného zreteľa, stanoví štatutárny orgán zamestnávateľa pre konkrétny prípad bez zbytočného odkladu náhradnú zodpovednú osobu „ad hoc“ v súlade s príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi. Náhradná zodpovedná osoba je povinná riadiť sa týmto vnútorným predpisom, pričom práva a povinnosti tejto náhradnej zodpovednej osoby sa aplikujú analogicky ako práva a povinnosti zodpovednej osoby.
- (15) Podanie oznámenia sa nesmie stať dôvodom na vyvodzovanie dôsledkov, ktoré by oznamovateľovi spôsobili akúkoľvek ujmu.
- (16) Pokiaľ sa v prípade preverovania oznámenia preukáže, že mohlo dôjsť k spáchaniu trestného činu, zodpovedná osoba je túto skutočnosť povinná preukázateľne oznámiť orgánom činným v trestnom konaní.

¹⁰ Zákon č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov

¹¹ § 10 ods. 8 Zákona č. 54/2019 Z.z.

¹² § 10 ods. 9 písm. c) Zákona č. 54/2019 Z.z.

- (17) Pri inej protispoločenskej činnosti zodpovedná osoba oznámi štatutárnemu orgánu porušenie príslušných všeobecne záväzných alebo vnútorných predpisov zamestnávateľa.

§4 Evidovanie oznámení.

- (1) Zamestnávateľ je povinný viesť evidenciu oznámení po dobu a v rozsahu ustanovenú zákonom¹³.
- (2) Okrem evidencie oznámenia v súlade s registratúrnym poriadkom vedie zodpovedná osoba osobitnú evidenciu oznámení v rozsahu podľa ods. 1, pričom každé novoprijaté oznámenie zodpovedná osoba zaeviduje v Evidencii oznámení s uvedením čísla oznámenia pridelovaného pre túto evidenciu chronologicky pre každý rok osobitne – číslo/rok a s uvedením čísla záznamu, ktorým bolo oznámenie evidované v registratúre. Evidencia sa vedie v písomnej podobe neautomatizovane a je prístupná výlučne zodpovednej osobe alebo štatutárnemu orgánu. Zodpovedná osoba je povinná ju ochrániť pred stratou, zničením, poškodením, zneužitím a iným neoprávneným použitím.

§5 Spracúvanie osobných údajov uvedených v oznámení

- (1) Pri spracúvaní osobných údajov sa postupuje podľa osobitného predpisu¹⁴.
- (2) Zamestnávateľ ako prevádzkovateľ má vypracovaný dokument „Ochrana osobných údajov v podmienkach prevádzkovateľa Obec Závažná Poruba“.
- (3) Oprávnenými osobami pre agendu oznamovania protispoločenskej činnosti sú:
- a) zodpovedná osoba¹⁵
 - b) štatutárny orgán.

§ 6 Prijímanie opatrení na odstránenie nedostatkov zistených pri preverovaní oznámení a komunikácia s oznamovateľom vo veci týchto opatrení

- (1) Zamestnávateľ v prípade prijatia opodstatneného oznámenia prijme opatrenia na odstránenie nedostatkov zistených pri preverovaní formou:
- a) písomného opatrenia uložené štatutárnym zástupcom s uložením konkrétnych úloh a termínov príslušným zodpovedným zamestnancom,
 - b) uloženia disciplinárneho opatrenia konkrétnemu zamestnancovi¹⁶,
 - c) vykonania personálnych opatrení zmenou obsahu pracovnej činnosti zamestnanca, voči ktorému oznámenie smerovalo,
 - d) požiadania o metodiku Úrad¹⁷.
- (2) Zamestnávateľ oboznámi o prijatých opatreniach oznamovateľa bezodkladne.

§ 7 Prijímanie opatrení proti bráneniu v oznamovaní protispoločenskej činnosti

Zamestnávateľ za účelom prevencie v bránení oznamovania protispoločenskej činnosti preukázateľne oboznámi všetkých zamestnancov s obsahom tejto smernice a poučí ich

¹³ § 11 ods. 1 Zákona č. 54/2019 Z.z.

¹⁴ Zákon č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov

¹⁵ § 10 ods. 1 Zákona č. 54/2019 Z.z.

¹⁶ Pracovný poriadok obce Závažná Poruba v spojení so Zákonníkom práce

¹⁷ § 13 ods. 6 písm. g) Zákona č. 54/2019 Z.z.

o možných disciplinárnych, personálnych ako aj trestnoprávných dôsledkoch, ktoré môžu vzniknúť v prípade preukázaného bránenia podania oznámenia protispoločenskej činnosti.

ČASŤ III.

Záverečné a zrušovacie ustanovenia

§ 8

- (1) Táto smernica je platná dňom jej podpísania a nadobúda účinnosť od 1.septembra 2023.
- (2) Táto smernica ruší vnútorný predpis Postup pre oznamovanie protispoločenskej činnosti vydaný obcou Závažná Poruba dňa 28.2.2019.

V Závažnej Poruba dňa 31.8.2023

Vladimír Mlynček, v.r.
starosta obce